

CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

BANDO DI SELEZIONE

COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

SENSI CONTEMPORANEI LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA AUDIOVISIVA NEL MEZZOGIORNO

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e della convenzione sottoscritta in data 4 dicembre 2013 (e successivi Atti Aggiuntivi) con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Direzione Generale Cinema alla FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA (CSC), con sede in via Tuscolana 1524 - 00173 Roma, tel. 06722941, C.F. 01602510586, è affidata la realizzazione di attività connesse ad interventi di cui al I Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro denominato (APQ) "*Sensi Contemporanei- Lo Sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno*", stipulato con la Regione Basilicata il 04/12/2013.

L'azione, a cui si intende dare supporto attraverso **l'individuazione di n. 8 professionisti** di cui al presente bando, è rivolta alla realizzazione delle attività ricomprese nell'ambito della linea di intervento *a.1 Azioni di coordinamento, gestione ed accompagnamento*, di cui all'Atto Integrativo sopra menzionato.

Le attività che i soggetti individuati saranno chiamati a svolgere, sono di: coordinamento della Segreteria Tecnica e del Team di Campo; di co-progettazione, accompagnamento e attuazione di alcuni interventi di cui all'APQ quali componenti della Segreteria Tecnica e del Team di campo; consulenza amministrativa ed organizzativa per l'accompagnamento alle strutture istituzionali nell'attuazione degli interventi previsti nell'ambito dell'Atto Integrativo all'APQ; attività di comunicazione e gestione delle informazioni necessarie all'attuazione degli interventi in APQ; supporto alle attività di analisi e supporto amministrativo; supporto tecnico alle attività di valutazione dei progetti di cui all'APQ; supporto alle attività di ricerca nell'ambito del settore audiovisivo.

La natura dell'azione presuppone una pregressa esperienza nelle Pubbliche amministrazioni (Centrali, regionali e locali).



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

PROFILO 1-COD7-Esperto senior sviluppo locale e pianificazione territoriale

Oggetto dell'incarico: coordinamento della Segreteria Tecnica e del Team di Campo.

Attività oggetto dell'incarico:

- Attività di programmazione, gestione e controllo delle azioni/progetti previsti nell'ambito degli interventi di cui all'Atto Integrativo all'APQ;
- Coordinamento e supervisione della Segreteria Tecnica e del Team di Campo e degli esperti impegnati nell'attuazione degli interventi di cui all'Atto Integrativo all'APQ.
- Attività di coordinamento alle azioni di supporto alla valutazione e monitoraggio degli interventi;
- Attività di supporto metodologico alla co-progettazione degli interventi e alla predisposizione di dispositivi amministrativi finalizzati all'attuazione degli interventi.

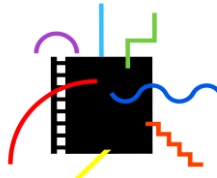
Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committenza le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti,



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 28 febbraio 2018, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito per l'intera durata in € 28.000,00 oltre iva e oneri di legge. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

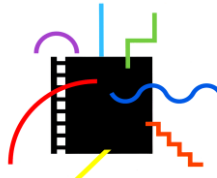
Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica (nuovo ordinamento) in materie economiche od equipollenti;
- Esperienza specifica nei seguenti campi di interesse:
 - Ideazione e gestione di progetti di sviluppo locale e pianificazione territoriale
 - Programmazione e attuazione degli investimenti pubblici nel settore audiovisivo;
- Esperienza specifica nella gestione di progetti di sviluppo connessi alle tematiche culturali e turistiche e ambientali;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Pubbliche Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017 con l'indicazione nell'oggetto "PROFILO 1-COD7-Esperto senior sviluppo locale e pianificazione territoriale"**.

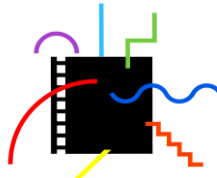
Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

PROFILO 2 - COD7- Esperto attuazione di politiche pubbliche per l'audiovisivo

Oggetto dell'incarico: componente del team di campo.

Attività oggetto dell'incarico: nell'ambito della linea di intervento *a.1 Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento* svolgerà:

- attività di accompagnamento e di supporto alla Regione, alla Lucana Film Commission e ai beneficiari finali degli interventi nell'ambito delle convenzioni e degli Atti Integrativi Basilicata sottoscritti nel settore audiovisivo;
- attività di supporto alla stesura dei rapporti sullo stato di avanzamento delle attività;
- attività di supporto alla predisposizione dei verbali delle riunioni di Segreteria Tecnica e di Comitato di Coordinamento;
- attività di supporto metodologico alla Regione nella predisposizione di bandi.
- attività di accompagnamento alla Regione nell'attuazione delle seguenti linee di intervento: *e.2 new Attivazione di un corso di formazione per giovani film maker; f.2 Digitalizzazione delle sale cinematografiche; f.5 new Attività*



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

sperimentale per la digitalizzazione di materiali culturali dell'audiovisivo; g.1 new Azioni finalizzate al rafforzamento del piano annuale della Lucana Film Commission; H new Azioni di supporto ad iniziative locali finalizzate al rafforzamento dell'industria audiovisiva; d.1 Sostegno alla produzione di festival;

- attività di supporto all'attuazione della linea di intervento *c.2 sostegno alla produzione di documentari, cortometraggi e lungometraggi* attraverso la realizzazione di ricerche e analisi, individuazione di tematiche, acquisizione di competenze specialistiche e individuazione di dispositivi amministrativi per attuare il sostegno finanziario di produzioni audiovisive
- supporto alle attività di valutazione e monitoraggio degli interventi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committenza le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 28 febbraio 2018, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 del c.c., è stabilito per l'intera durata in € 52.000,00 oltre iva e oneri di legge. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea nel vecchio o nuovo ordinamento;
- Esperienza specifica nella gestione di progetti complessi, preferibilmente nei settori cultura e turismo;
- Esperienza nell'attuazione degli investimenti pubblici nel settore audiovisivo;
- Ottima capacità di ricerca e analisi a livello territoriale;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Pubbliche Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.



Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it**, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017, con l'indicazione nell'oggetto "PROFILO 2-COD7-Esperto in attuazione di politiche pubbliche per l'audiovisivo".

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

PROFILO 3 - COD7- Esperto in attuazione di politiche pubbliche per l'audiovisivo

Oggetto dell'incarico: componente del team di campo

Attività oggetto dell'incarico: nell'ambito della linea di intervento *a.1 Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento* svolgerà:

- Accompagnamento alla Regione, alla Lucana Film Commission e ai Comuni interessati, nella realizzazione di mostre, eventi, produzione di strumenti audiovisivi da prevedersi nell'ambito degli APQ Sensi Contemporanei;
- Co-progettazione degli interventi previsti nella linee *f.2 digitalizzazione delle sale cinematografiche e f.5 new Attività sperimentale per la digitalizzazione di materiali culturali dell'audiovisivo* ; *g.1 new Azioni finalizzate al rafforzamento del piano annuale della Lucana Film Commission; H new Azioni di supporto ad iniziative locali finalizzate al rafforzamento dell'industria audiovisiva; c.2 sostegno alla produzione di documentari, cortometraggi e lungometraggi; d.1 Sostegno alla produzione di festival;*
- Accompagnamento all'attuazione di tutti gli interventi previsti nell'APQ e ricompresi nella convenzione MIBACT-DGC/CSC del 30/06/2009, in particolare:
- Supporto alla pubblicazione del volume *Quando la scienza diventa spettacolo*;
- Accompagnamento alla realizzazione delle mostre previste nel progetto.
- Predisposizione di Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività della convenzione.



Nell'ambito della linea di intervento e.2 new *Attivazione di un corso di formazione per giovani film maker*:

- Attività di supporto operativo alla Regione e ai beneficiari finali degli interventi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 28 febbraio 2018, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 è stabilito per l'intera durata in € 40.000,00 lordi. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Requisiti per l'ammissione

- Laurea nel vecchio o nuovo ordinamento;
- Esperienza specifica nella gestione di progetti complessi, preferibilmente nei settori cultura e turismo;
- Esperienza nell'attuazione degli investimenti pubblici nel settore audiovisivo;
- Ottima capacità di ricerca e analisi a livello territoriale;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Pubbliche Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

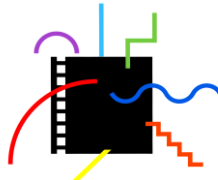
I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017 con l'indicazione nell'oggetto "PROFILO 3-COD7-Esperto in attuazione di politiche pubbliche per l'audiovisivo"**.

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

PROFILO 4 - COD7– Consulenza amministrativa per l'attuazione degli interventi in APQ

Oggetto dell'incarico: Consulenza amministrativa, organizzativa per l'accompagnamento alle strutture istituzionali nell'attuazione degli interventi previsti nell'ambito dell'Atto Integrativo all'APQ

Attività oggetto dell'incarico:

- Consulenza amministrativa e organizzativa per l'accompagnamento alle strutture istituzionali nell'istruire, accompagnare ed attuare gli interventi previsti nell'ambito degli APQ e successivi Atti Integrativi;
- Predisposizione di dispositivi e atti amministrativi per gestire attività di governance istituzionale legate agli strumenti di programmazione negoziata;
- Attività di raccordo tra i referenti dell'Agenzia per la Coesione territoriale, il MIBACT-DGC e la Fondazione CSC nelle attività di gestione amministrativa-contabile della convenzione da cui discende il presente incarico e di quelle correlate, sottoscritte con la Regione Basilicata;
- Predisposizione e stesura di protocolli d'intesa, di convenzioni e programmi operativi;
- Attività di supporto nella gestione del monitoraggio riguardante i dati degli interventi di cui agli APQ;
- Attività di istruttoria e predisposizione dei disciplinari d'incarico dei consulenti e dei collaboratori contrattualizzati per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione ed in quelle correlate;
- Predisposizione di verbali di riunioni e di rapporti sullo stato di avanzamento delle attività.
- Attività di stesura di documenti di progetto.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del



prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2017, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 è stabilito per l'intera durata in € 40.000,00 lordi.

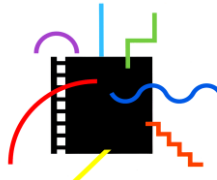
In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Specialistica o vecchio ordinamento (giurisprudenza o equivalente);
- Esperienze nelle procedure (atti amministrativi, bandi di gare, schemi di convenzione) di affidamento e gestione dei beni pubblici nell'ambito degli strumenti attuativi della programmazione (APQ, POR/PON, CIS);
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017 con l'indicazione nell'oggetto "PROFILO 4-COD7- Consulenza amministrativa per l'attuazione degli interventi in APQ"**.

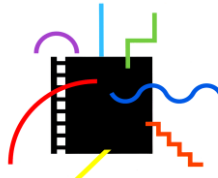
Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

PROFILO 5 - COD7- Attività di comunicazione e gestione delle informazioni necessarie all'attuazione degli interventi in APQ

Oggetto dell'incarico: componente del team di campo.

Attività oggetto dell'incarico:

- attività di accompagnamento e di supporto alla Regione, alla Lucana Film Commission e ai beneficiari finali degli interventi nell'ambito delle convenzioni e degli Atti Integrativi Basilicata sottoscritti nel settore audiovisivo;
- attività di accompagnamento alla Regione nell'attuazione delle seguenti linee di intervento: e.2 new *Attivazione di un corso di formazione per giovani film*



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

maker; f.2 Digitalizzazione delle sale cinematografiche; f.5 new Attività sperimentale per la digitalizzazione di materiali culturali dell'audiovisivo; g.1 new Azioni finalizzate al rafforzamento del piano annuale della Lucana Film Commission; H new Azioni di supporto ad iniziative locali finalizzate al rafforzamento dell'industria audiovisiva; d.1 Sostegno alla produzione di festival;

- supporto tecnico nelle attività di comunicazione e gestione delle informazioni alle strutture istituzionali nell'attuazione degli interventi previsti nell'ambito dell'Atto Integrativo all'APQ;
- gestione delle pagine web di progetto;
- organizzazione, gestione e digitalizzazione delle informazioni (dati, documenti).

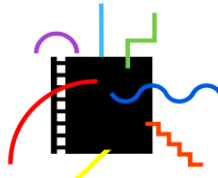
Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 28 febbraio 2018, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 è stabilito per l'intera durata in € 48.000,00 al netto di oneri sociali. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea nel vecchio o nuovo ordinamento;
- Esperienza specifica nella gestione della comunicazione e degli archivi in società e istituzioni che operano nel settore audiovisivo;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.



Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it**, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017, con l'indicazione nell'oggetto "PROFILO 5 - COD7- Attività di comunicazione e gestione delle informazioni necessarie all'attuazione degli interventi in APQ.

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

PROFILO 6 - COD7– Supporto alle attività di analisi e supporto amministrativo

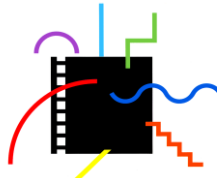
Oggetto dell'incarico: Supporto alle attività di analisi dell'intervento sui festival cinematografici previsto nell'APQ e supporto amministrativo per la gestione delle attività dell'APQ.

Attività oggetto dell'incarico:

- Raccolta, sistematizzazione e analisi di documenti riguardanti le attività di promozione dei festival cinematografici previsti nell'APQ;
- supporto amministrativo alla segreteria della Direzione Generale Cinema per l'organizzazione e la gestione delle attività di competenza del MIBACT riguardanti gli interventi in APQ.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2017, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

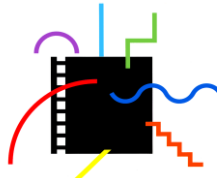
Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 è stabilito per l'intera durata in € 16.000,00 lordi. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico. Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Specialistica o vecchio ordinamento;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017, con l'indicazione nell'oggetto "PROFILO 6 - COD7- Supporto alle attività di analisi e supporto amministrativo.**

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

PROFILO 7 - COD7 Supporto tecnico alle attività di valutazione dei progetti di cui all'APQ.

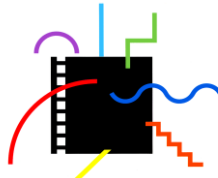
Oggetto dell'incarico: Supporto tecnico alle attività di valutazione dei progetti di cui all'APQ.

Attività oggetto dell'incarico:

- Supporto alle attività di ricerca e analisi relative alle attività di sostegno pubblico nel settore audiovisivo;
- supporto nelle attività preparatorie alla lettura dei documenti;
- stesura verbali della commissione di valutazione dei progetti.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2017, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

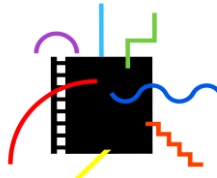
Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 è stabilito per l'intera durata in € 16.000,00 lordi. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico. Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Specialistica o vecchio ordinamento;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017 con l'indicazione nell'oggetto "PROFILO 7 - COD7 Supporto tecnico alle attività di valutazione dei progetti di cui all'APQ".**

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

PROFILO 8 - COD7 Supporto alle attività di ricerca nell'ambito del settore audiovisivo.

Oggetto dell'incarico: Supporto alle attività di ricerca nell'ambito del settore audiovisivo concernenti l'APQ.

Attività oggetto dell'incarico:

- Supporto nelle attività di ricerca della normativa comunitaria in materia di audiovisivo (con particolare riferimento alla digitalizzazione);
- Supporto nelle attività di ricerca relative alle politiche pubbliche ed europee in materia di audiovisivo con specifico riferimento al Mercato Unico Digitale.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in base alle decisioni, agli atti di indirizzo e alle direttive necessarie ad assicurare il più funzionale supporto operativo al progetto, emanati dal Comitato di Coordinamento del programma Sensi Contemporanei (come stabilito all'art. 4 della Convenzione MIBACT-DGC/Fondazione CSC del 04/12/2013) e secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

Le attività svolte dal collaboratore verranno relazionate all'interno dei Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito della convenzione da cui discende il presente incarico.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

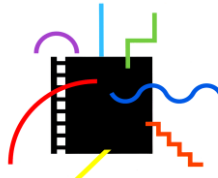
Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2017, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 è stabilito per l'intera durata in € 12.000,00 lordi. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico. Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Specialistica o vecchio ordinamento;
- Capacità di analisi ed organizzazione di informazioni legate al settore audiovisivo (con particolare riferimento alla digitalizzazione);



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese.

Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

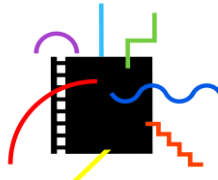
I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta su schema libero e corredata dal curriculum vitae e dal documento di riconoscimento in corso di validità ed inoltrata esclusivamente mediante mail al seguente indirizzo: bandi.csc@fondazionecsc.it.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia **esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.csc@fondazionecsc.it, entro le ore 14,00 del giorno 20 febbraio 2017, con l'indicazione nell'oggetto "PROFILO 8 - COD7 - Supporto alle attività di ricerca nell'ambito del settore audiovisivo"**

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

Le domande in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione saranno sottoposte al vaglio della Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Direttore Generale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, per una prima valutazione comparativa dei *curricula*.

Successivamente, i candidati che avranno ricevuto una valutazione positiva del curriculum, saranno convocati per un colloquio conoscitivo volto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e le effettive specifiche competenze professionali possedute.

Pertanto **non tutti** i candidati saranno necessariamente convocati al colloquio.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti dello stesso verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione CSC: <http://www.fondazionecsc.it>.

Pertanto, non si provvederà all'invio di alcuna singola comunicazione.

La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata sulla medesima pagina entro il giorno 28 febbraio 2017.

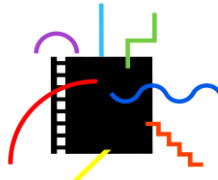
La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza.

Si precisa che non possono partecipare alle suindicate procedure di selezione coloro che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione CSC. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alle procedure di selezione.

Le richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo bandi.csc@fondazionecsc.it, entro e non oltre le ore 16.00 del 10 febbraio 2017. La Fondazione provvederà a fornire le risposte



CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA

tramite di posta elettronica. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati come Faq sul sito della Fondazione.

Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal CSC per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente al perfezionamento del contratto con i vincitori per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Marcello Foti.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore Generale
(Marcello Foti)

Roma, 31 gennaio 2017