

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DELL'ALBO DEI DOCENTI
DELLA SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA
DELLA FONDAZIONE
CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA**

Sommario

Art. 1 – Oggetto/Istituzione	3
Art. 2 – Soggetti ammessi	3
Art. 3 – Albo Docenti	3
Art. 4 – Pubblicazione.....	4
Art. 5 – Campo di applicazione	4
Art. 6 – Requisiti per l’iscrizione.....	4
Art. 7 – Adempimenti per l’iscrizione.....	5
Art. 8 – Cancellazione dall'Albo.....	5
Art. 9 – Tutela della Privacy	5
Art. 10 – Norme transitorie e finali	6

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI DOCENTI DELLA SCUOLA NAZIONALE DI CINEMA

Premessa

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai docenti al fine di ottenere l'iscrizione nell'Albo, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative e/o regolamentari.

Art. 1 – Oggetto/Istituzione

- a) Viene istituito l'Albo dei docenti della Scuola Nazionale di Cinema del Centro Sperimentale di Cinematografia, che verrà utilizzato dallo stesso CSC nelle procedure di selezione e scelta dei soggetti incaricati dell'insegnamento delle materie previste nei piani di studio dei corsi ordinari triennali presso le sedi di Roma, Milano, Torino, Palermo e L'Aquila della SNC.
- b) Scopo dell'Albo è la individuazione e definizione di un numero adeguato di docenti per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti curriculari, di capacità professionale e di specifica competenza nelle materie del cinema e dell'audiovisivo.
- c) Le norme per la tenuta e l'iscrizione nell'Albo sono dettate dal presente documento che ne costituisce il Regolamento.
- d) I docenti, iscritti secondo le modalità di seguito indicate, sono classificati per materie di insegnamento, sulla base del C.V. presentato e sulla scorta delle valutazioni operate dalla Direzione didattica della SNC.
- e) La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo docenti è demandata al Settore Scuola Nazionale di Cinema della Fondazione.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Sono ammessi all'iscrizione i soggetti in possesso dei prescritti requisiti curriculari e di competenza professionale; in particolare, possono proporre la propria candidatura all'insegnamento di materie specifiche coloro che posseggono almeno uno dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di laurea in materie congrue rispetto alle finalità didattiche della Scuola Nazionale di Cinema, con esame sostenuto nella disciplina che ci si propone di insegnare (o disciplina affine).
- 2) Diploma rilasciato da una Scuola di Cinema di rilevanza nazionale.
- 3) Aver svolto attività professionale comprovata dall'aver firmato con titolarità di ruolo almeno 4 film o opere audiovisive "pubblicate" (per le opere cinematografiche fa fede il visto di censura, oppure la nazionalità italiana riconosciuta dal MIBACT; per le opere televisive la messa in onda su un canale nazionale – con “opere audiovisive” si fa riferimento anche agli spot).
- 4) Aver svolto attività professionale presso una Casa di Produzione, di Distribuzione, o di Post-produzione di primaria importanza per almeno 5 anni.
- 5) Aver svolto attività didattica per almeno complessivi 5 anni presso Scuole di Cinema di rilevanza nazionale.

Art. 3 – Albo Docenti

L'Albo Docenti è gestito in modalità interamente informatizzata. Attraverso il portale pubblicato all'url http://www.fondazionecsc.it/context.jsp?ID_LINK=838&area=7 ciascun docente può:

- gestire i propri dati anagrafici in autonomia;
- inviare la richiesta di abilitazione all'Albo della Fondazione;
- scambiare comunicazioni tramite il sistema di messaggistica integrato.

Il processo di iscrizione è composto da due fasi:

- registrazione preliminare
- richiesta di Iscrizione agli Albi e abilitazione

Solo dopo aver effettuato la registrazione preliminare il docente potrà procedere con la registrazione completa, che consentirà di richiedere l'abilitazione all'Albo della Fondazione. I campi da compilare nella registrazione completa cambiano a seconda della tipologia scelta in fase di registrazione. A riguardo si mettono a disposizione delle guide in pdf consultabili e/o scaricabili sul portale.

Art. 4 – Pubblicazione

L'avviso di istituzione dell'Albo, il presente Regolamento ed ogni sua modifica ed integrazione sono pubblicati e sono sempre disponibili sul sito web della Fondazione (www.fondazionecsc.it) e sul portale http://www.fondazionecsc.it/context.jsp?ID_LINK=838&area=7 .

Art. 5 – Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dalla Fondazione per l'affidamento degli incarichi di docenza presso le sedi di Roma e distaccate (attualmente Milano, Torino, Palermo e L'Aquila) della Scuola Nazionale di Cinema.

Art. 6 – Requisiti per l'iscrizione

I soggetti di cui al precedente art. 2 che richiedono l'iscrizione nell'Albo devono essere in possesso, sin dal momento di presentazione della domanda, oltre che dei requisiti indicati allo stesso art. 2, anche dei seguenti ulteriori requisiti che devono essere dichiarati e comprovati:

- buona cultura generale.
- ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
- capacità di ideare e realizzare programmi didattici.

Costituisce titolo preferenziale la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I requisiti e le capacità professionali sopra indicati debbono essere dimostrati dalla produzione di idonea documentazione, referenze, attestati e pubblicazioni concernenti le attività svolte.

I docenti non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica

amministrazione.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

Art. 7 – Adempimenti per l'iscrizione

- a) Ogni docente per conseguire l'iscrizione all'Albo dovrà inserire apposita domanda contenente tutte le informazioni richieste secondo le modalità indicate dal presente Regolamento e contenute nel manuale pubblicato.
- b) La domanda di iscrizione e gli allegati dovranno essere inseriti nel portale con le modalità indicate.
- c) Le domande di iscrizione dovranno essere redatte in lingua italiana.
- d) Le richieste pervenute verranno validate dagli uffici del Settore SNC della Fondazione e comunicata la loro accettazione tramite portale e/o posta elettronica.
- e) L'iscrizione all'Albo dei docenti ha validità triennale. Durante il triennio è comunque fatto obbligo ai soggetti iscritti di comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine al possesso dei requisiti soggettivi e curriculari dichiarati. Qualora la Fondazione accerti l'inadempimento di tale obbligo si procederà alla cancellazione d'ufficio dall'Albo, fatte salve eventuali altre iniziative prescritte dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- f) I provvedimenti di iscrizione e/o cancellazione, e il contestuale aggiornamento dell'Albo verranno pubblicati sul portale della Fondazione (http://www.fondazioneesc.it/context.jsp?ID_LINK=838&area=7) e tale forma di pubblicità assume valore di comunicazione ai soggetti interessati.
- g) Qualora entro la data del 31 gennaio dell'anno di riferimento il docente iscritto nell'Albo non confermasse il possesso dei requisiti così come indicato nel comma precedente, verrà cancellato e, per essere nuovamente iscritto, dovrà effettuare nuovamente la procedura di iscrizione.
- h) la Fondazione si riserva la possibilità di estrarre un campione pari almeno al 5% dei soggetti iscritti per la verifica delle dichiarazioni effettuate da parte degli stessi.

Art. 8 – Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo che sarà comunicata al soggetto a mezzo posta elettronica certificata, opererà automaticamente nei casi di seguito descritti:

- a. perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b. mancata conferma del possesso dei requisiti di iscrizione entro la scadenza del triennio di validità;
- c. accertata negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione, ad insindacabile giudizio della Direzione didattica della SNC.
- d. se, a seguito della verifica delle autodichiarazioni rese per l'iscrizione all'Albo, risulti che le stesse non corrispondono alla verità dei fatti; in tale caso, si procederà immediatamente ad inoltrare agli organi giudiziari preposti apposita informativa per quanto di loro competenza.

La cancellazione potrà altresì essere disposta su espressa richiesta da parte del docente.

Art. 9 – Tutela della Privacy

- a) La Fondazione, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 e s.m.i., è titolare del

trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Albo.

- b) I dati di cui al precedente comma verranno trattati con sistemi elettronici ai fini dell'iscrizione nell'Albo garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza.
- c) Con l'inserimento della domanda d'iscrizione all'Albo il docente esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Art. 10 – Norme transitorie e finali

- a) Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito internet della Fondazione, previa approvazione da parte del Consiglio di amministrazione della Fondazione stessa.
- b) Con l'entrata in vigore del presente Regolamento cessa l'efficacia di disciplinari ed elenchi precedentemente istituiti allo stesso scopo presso la Fondazione;
- c) Il Responsabile del procedimento è la dottoressa Fiammetta Lioni – Direttore amministrativo del Settore Scuola Nazionale di Cinema.
- d) Le richieste di informazioni possono essere inviate tramite portale ovvero a: Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia – Settore SNC - all'indirizzo di posta elettronica certificata: csc@cert.fondazionecsc.it