

prot. repertori n. 283/20 progressivo assoluto n. 223050

BANDO DI SELEZIONE

COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

SENSI CONTEMPORANEI LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA AUDIOVISIVA NEL MEZZOGIORNO

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e, in particolare, del II Atto Aggiuntivo alla convenzione del 4 dicembre 2013 (Codice CSC 7), sottoscritto il 18 settembre 2019 con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, alla FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA (CSC), con sede in via Tuscolana 1524 - 00173 Roma, mail: dirgen@fondazionecsc.it, C.F. 01602510586, è affidata la realizzazione di una serie di attività connesse all'intervento a.1 - *Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento* di cui al I Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro denominato "*Sensi Contemporanei- Lo Sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno*", stipulato con la Regione Basilicata il 20 agosto 2013.

L'azione, a cui si intende dare supporto attraverso l'individuazione di n. 7 professionisti di cui al presente bando, è rivolta alla realizzazione di alcune attività ricomprese nell'ambito della linea di intervento a.1 - *Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento* di cui al I Atto Integrativo sopra menzionata, così come modificata anche a seguito delle riprogrammazioni del medesimo Atto Integrativo, di cui l'ultima avvenuta nel dicembre 2018.

Le azioni che i soggetti individuati saranno chiamati a svolgere sono ricomprese nelle attività A.1.1. *Coordinamento e gestione APQ, monitoraggio e comunicazione* e A.1.2 *Accompagnamento per la qualità degli interventi APQ e per il perseguimento degli obiettivi APQ* e A.1.3 *Rafforzamento della capacità istituzionale* di cui alla linea di intervento a.1- *Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento*.

Per i primi due profili si tratta di attività da svolgersi prevalentemente sul territorio regionale, in particolare: attività di supporto per l'analisi dei sistemi di valorizzazione delle risorse audiovisive e dei loro impatti sul territorio regionale; assistenza tecnica, supporto amministrativo-contabile all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata; attività di supporto alla rendicontazione degli interventi progettuali; attività di supporto del livello regionale nelle attività di monitoraggio per il corretto avanzamento nel Sistema informativo di riferimento.

Per gli altri cinque profili si tratta di attività di presidio della coerenza tra gli interventi, risultati attesi dell'APQ e le finalità di *Sensi Contemporanei*; coordinamento e supervisione della Segreteria Tecnica, del Team di campo e degli esperti impegnati nell'attuazione degli interventi di cui all'APQ e successivo Atto Integrativo; programmazione, gestione e controllo delle azioni/progetti previsti nell'ambito degli interventi di cui all'APQ e successivo Atto Integrativo; coordinamento alle attività di valutazione e monitoraggio degli interventi; supporto metodologico alla co-progettazione degli interventi e alla predisposizione di dispositivi amministrativi finalizzati all'attuazione degli stessi; accompagnamento e supporto alla Regione alla Lucana Film Commission e ai beneficiari finali all'attuazione degli interventi ricompresi nell'APQ e nel successivo Atto Integrativo; supporto

metodologico nella predisposizione di bandi; stesura di rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previsti nell'ambito degli Atti Aggiuntivi alla convenzione; consulenza amministrativa per l'attuazione degli interventi in APQ; attività di supporto organizzativo alle attività della Segreteria Tecnica. E nell'aggiornamento della banca dati.

La natura delle azioni presuppone una pregressa esperienza specifica, maturata in analoghi contesti operativi, pubblici o privati.

Costituisce titolo preferenziale ai fini della selezione, esclusivamente per i profili 1 e 2, la circostanza che i soggetti selezionati garantiscano una presenza assidua nel territorio lucano.

A tale proposito, la Fondazione CSC intende procedere all'affidamento di n. 7 incarichi, con i profili professionali di seguito indicati.

PROFILO 1 – COD: CSC7 - N.1 ESPERTO SENIOR - ESPERTO NEL SETTORE DELLE POLITICHE AUDIOVISIVE

Oggetto dell'incarico

Assistenza tecnica; analisi, supporto amministrativo-contabile all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione della Regione Basilicata per l'attuazione degli interventi di cui all'APQ e successivo Atto Integrativo; attività di supporto nelle attività di monitoraggio degli interventi di cui all'APQ e successivo Atto Integrativo; attività di presidio della coerenza tra gli interventi, risultati attesi dell'APQ e le finalità di *Sensi Contemporanei*.

Attività oggetto dell'incarico

- Supporto all'Ufficio regionale per l'assistenza tecnica e valutazione degli interventi cofinanziati APQ-Regione;
- Supporto per l'analisi dei sistemi di valorizzazione delle risorse audiovisive e dei loro impatti sul territorio regionale;
- Assistenza tecnica nelle azioni di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi a valere APQ-Regione;
- Supporto alla definizione delle policy territoriali e dei sistemi organizzativi e degli interventi di sviluppo dell'audiovisivo a livello territoriale da inquadrare nell'ambito delle politiche regionali di sviluppo e coesione;
- Supporto alle attività di realizzazione e di comunicazione delle azioni nell'ambito dell'APQ;
- Sostegno agli operatori privati per la presentazione e la definizione dei progetti;
- Approfondimento di tematiche specifiche, attraverso studi, indagini, pareri e valutazioni;
- Supporto alla progettazione per accedere ai programmi europei finalizzati a creare reti internazionali per scambio di esperienze e buone pratiche.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi presso la sede di Matera dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione della Regione Basilicata.

Il Collaboratore svolgerà l'incarico in piena autonomia in riferimento alle modalità di esecuzione della prestazione, pur coordinandosi con la Fondazione CSC e l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione della Regione Basilicata, sulla base delle direttive della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo. È escluso ogni vincolo o obbligo di subordinazione e ogni interesse della Committente a disporre della collaborazione del Collaboratore in forma subordinata.

È in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2020, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo n. 81/2015 o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito in € 50.000,00 annui lordi, oltre iva e oneri di legge se previsti. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Specialistica o vecchio ordinamento.
 - Esperienze nelle procedure (atti amministrativi, bandi di gare, schemi di convenzione) di affidamento e gestione dei beni pubblici.
 - Esperienze in valutazione (e indagini) di verifica amministrativa.
 - Conoscenza della normativa sugli enti locali.
 - Esperienze nelle procedure (atti amministrativi, bandi di gare, schemi di convenzione) di affidamento e gestione dei beni pubblici.
 - Ottima conoscenza del Pacchetto Office.
 - Esperienza nelle attività di programmazione e controllo acquisite presso amministrazioni pubbliche nazionali, regionali ed enti da essi controllati o vigilati;
 - Esperienza in attività di assistenza tecnica a Programmi Operativi Nazionali e/o Regionali in tema di programmazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo.
 - Esperienza in attività di valutatore di programmi e piani di investimento, pubblici e privati, in ambito regionale, nazionale e comunitario.
 - Esperienza in attività di pianificazione finanziaria, controllo di gestione e verifica della conformità di piani e programmi.
-

PROFILO 2 – COD: CSC7 - n.1 ESPERTO JUNIOR – SUPPORTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE NEL SETTORE DELLE POLITICHE AUDIOVISIVE

Oggetto dell'incarico

Supporto nelle attività amministrativo-contabili dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale, di valutazione e comunicazione delle azioni svolte nell'ambito degli interventi in APQ e successivi Atti Integrativi.

Attività oggetto dell'incarico

- Supporto alle attività di realizzazione e di comunicazione delle azioni cofinanziate APQ-Regione;
- Sostegno agli operatori privati per la presentazione e la definizione dei progetti ricompresi nell'ambito dell'APQ;
- Supporto alla rendicontazione degli interventi progettuali;
- Supporto all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata nelle attività di attuazione amministrativa quali: predisposizione delle procedure di selezione dei progetti; verifica della conformità degli interventi e dei progetti con le normative comunitarie, nazionali e regionali; supporto alla redazione degli atti amministrativi propedeutici alla valutazione e selezione dei progetti; supporto al monitoraggio dei progetti; gestione e trasmissione dei dati.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi presso la sede di Matera dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione della Regione Basilicata.

Il Collaboratore svolgerà l'incarico in piena autonomia in riferimento alle modalità di esecuzione della prestazione, pur coordinandosi con la Fondazione CSC e l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione della Regione Basilicata, sulla base delle direttive della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo. È escluso ogni vincolo o obbligo di subordinazione e ogni interesse della Committente a disporre della collaborazione del Collaboratore in forma subordinata.

È in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2020, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale della collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito in € 43.000,00 annui lordi, oltre iva e oneri di legge se previsti. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Specialistica o vecchio ordinamento;
 - Esperienze nelle procedure (atti amministrativi, bandi di gare, schemi di convenzione) di affidamento e gestione dei beni pubblici.
 - Ottima conoscenza del Pacchetto Office.
-

PROFILO 3 - COD: CSC7 - n. 1 ESPERTO SENIOR IN SVILUPPO LOCALE E IN PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CON FUNZIONE DI COORDINATORE DELLA SEGRETERIA TECNICA E DEL TEAM DI CAMPO

Oggetto dell'incarico

Coordinamento della Segreteria Tecnica e del Team di campo.

Attività oggetto dell'incarico

- Coordinamento e supervisione della Segreteria Tecnica e del Team di campo e degli esperti impegnati nell'attuazione degli interventi di cui all'APQ e successivo Atto Integrativo.
- Programmazione, gestione e controllo delle azioni/progetti previsti nell'ambito degli interventi di cui all'APQ e successivo Atto Integrativo.
- Coordinamento alle attività di valutazione e monitoraggio degli interventi.
- Supporto metodologico alla co-progettazione degli interventi e alla predisposizione di dispositivi amministrativi finalizzati all'attuazione degli stessi.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Cinema e Audiovisivo e dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporrà da parte del professionista l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

E' in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2020, salvo eventuali proroghe della richiamata Convenzione, con

facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015, o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito per l'intera durata in € 37.000,00 lordi annui, oltre iva e oneri di legge se previsti, ed è stato determinato tenuto conto delle giornate/uomo destinate alle attività richieste al Collaboratore. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica (nuovo ordinamento) in settori correlati alle attività oggetto del profilo.
 - Esperienza specifica nei seguenti campi di interesse:
 - ideazione e gestione di progetti di sviluppo locale e pianificazione territoriale;
 - attività di programmazione e attuazione degli investimenti pubblici nel settore audiovisivo;
 - gestione di progetti di sviluppo connessi alle tematiche culturali e, inoltre, turistiche e ambientali;
 - ottima conoscenza della lingua inglese.
-

PROFILO 4 - COD: CSC7 - n. 1 ESPERTO IN ATTUAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE PER L'AUDIOVISIVO CON FUNZIONE DI COMPONENTE DELLA SEGRETERIA TECNICA E DEL TEAM DI CAMPO

Oggetto dell'incarico

Componente della Segreteria Tecnica e del Team di campo.

Attività oggetto dell'incarico

Nell'ambito della linea di intervento *a.1- Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento* il professionista svolgerà:

- accompagnamento e supporto alla Regione Basilicata, alla Lucana Film Commission e ai beneficiari finali nella co-progettazione e nell'attuazione degli interventi ricompresi nell'APQ e nel successivo Atto Integrativo;
- accompagnamento alla definizione ed organizzazione di moduli formativi per lo sviluppo di professionalità del settore audiovisivo;
- attività di supporto metodologico alla Regione Basilicata e alla Lucana Film Commission nella predisposizione di bandi;
- sostegno alla Regione Basilicata nella fase istruttoria e di valutazione delle istanze relative ai bandi per il sostegno alla produzione di festival; analisi critica degli esiti dei bandi; accompagnamento ai beneficiari nelle attività di organizzazione e relativa rendicontazione delle manifestazioni.

- supporto all'Ufficio Scolastico della Regione Basilicata nell'organizzazione di moduli formativi riguardanti attività di accompagnamento ai docenti delle scuole lucane nello sviluppo delle capacità progettuali necessarie alla definizione di progetti di educazione all'immagine da candidare ai bandi annuali MIUR-MIBACT;
- attività di co-progettazione sul tema della valorizzazione dei patrimoni naturali attraverso l'arte contemporanea, la videoarte e l'audiovisivo per definire il progetto di *Valorizzazione dell'area del Parco del Pollino attraverso l'audiovisivo*;
- attività di accompagnamento alla Regione Basilicata per la definizione e attuazione dell'intervento relativo alla creazione di un centro di digitalizzazione in Basilicata, anche in riferimento alla strategia 5G e alla banda ultralarga.
- supporto alle attività di valutazione e monitoraggio degli interventi.
- supporto alla predisposizione di verbali delle riunioni.
- supporto alla stesura dei rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previste nella convenzione da cui discende l'incarico.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Cinema e Audiovisivo e dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del professionista l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

E' in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni qui vi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2020, salvo eventuali proroghe della richiamata Convenzione, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015, o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito per l'intera durata in € 47.000,00 lordi annui, oltre iva e oneri di legge se previsti, ed è stato determinato tenuto conto delle giornate/uomo destinate alle attività richieste al Collaboratore. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea vecchio o nuovo ordinamento.

- Esperienza specifica nella gestione di progetti complessi, preferibilmente nei settori cultura e turismo.
 - Esperienza nell'attuazione degli investimenti pubblici nel settore audiovisivo.
 - Ottima capacità di gestire progetti di sviluppo della filiera audiovisiva a livello transregionale.
 - Ottima capacità di ricerca e metodologia della ricerca, analisi a livello sociale e territoriale.
 - Buona conoscenza della lingua inglese.
-

PROFILO 5 - COD: CSC7 - n. 1 ESPERTO IN ATTUAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE PER L'AUDIOVISIVO CON FUNZIONE DI COMPONENTE DELLA SEGRETERIA TECNICA E COMPETENZE NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE

Oggetto dell'incarico

Componente della Segreteria Tecnica e del Team di campo.

Attività oggetto dell'incarico

Nell'ambito della linea di intervento *a.1 Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento* il professionista svolgerà:

- coordinamento organizzativo e logistico delle attività di comunicazione previste nell'ambito dell'APQ e successivo Atto Integrativo;
- accompagnamento alla definizione ed organizzazione di moduli formativi per lo sviluppo di professionalità del settore audiovisivo;
- accompagnamento alla Regione Basilicata, alla Lucana Film Commission e ai Comuni interessati, nella realizzazione di mostre, eventi, produzione di strumenti audiovisivi da prevedersi nell'ambito dell'APQ *Sensi Contemporanei* e successivo Atto Integrativo;
- sostegno alla Regione Basilicata nella fase istruttoria e di valutazione delle istanze relative ai bandi per il sostegno alla produzione di festival; analisi critica degli esiti dei bandi; accompagnamento ai beneficiari nelle attività di organizzazione e relativa rendicontazione delle manifestazioni.
- supporto all'Ufficio Scolastico della Regione Basilicata nell'organizzazione di moduli formativi riguardanti attività di accompagnamento ai docenti delle scuole lucane nello sviluppo delle capacità progettuali necessarie alla definizione di progetti di educazione all'immagine da candidare ai bandi annuali MIUR-MIBACT, in forza dell'esperienza già maturata nell'ambito a livello transregionale;
- attività di co-progettazione sul tema della valorizzazione dei patrimoni naturali attraverso l'arte contemporanea, la videoarte e l'audiovisivo per definire il progetto di *Valorizzazione dell'area del Parco del Pollino attraverso l'audiovisivo*;
- supporto alle attività di valutazione e monitoraggio degli interventi;
- supporto alla predisposizione dei verbali degli incontri operativi del Team di campo;
- supporto alla predisposizione di Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività;
- accompagnamento all'attuazione degli interventi previsti nell'APQ e ricompresi nella convenzione MIBACT-DGC/CSC del 30/06/2009, in particolare:
 - a) supporto ad eventuali pubblicazioni.
 - b) accompagnamento alla realizzazione, qualora previsto, di mostre ed eventi, anche legati alle attività di educazione all'immagine.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Cinema e Audiovisivo e dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del professionista l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

E' in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2020, salvo eventuali proroghe della richiamata Convenzione, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015, o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito per l'intera durata in € 55.000,00 lordi annui, oltre iva e oneri di legge se previsti, ed è stato determinato tenuto conto delle giornate/uomo destinate alle attività richieste al Collaboratore. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea vecchio o nuovo ordinamento.
- Esperienza specifica nella gestione di progetti complessi, preferibilmente nei settori cultura e turismo.
- Esperienza nell'attuazione degli investimenti pubblici nel settore audiovisivo.
- Esperienza nella realizzazione di mostre ed attività ad esse connesse, anche nel settore dell'arte e dell'audiovisivo.
- Esperienza nella progettazione di piani di promozione per mostre e festival.
- Ottima capacità di gestire progetti di sviluppo della filiera audiovisiva a livello transregionale.
- Competenza ed esperienza nella progettazione di attività educational legate al settore della cultura con istituti scolastici (scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado, Università italiane e straniere).
- Buona conoscenza della lingua inglese.

PROFILO 6 – COD: CSC7 – n. 1 ESPERTO IN CONSULENZA AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN APQ

Oggetto dell'incarico

Consulenza amministrativa, organizzativa per l'accompagnamento alle strutture istituzionali nell'attuazione degli interventi previsti nell'ambito dell'Atto Integrativo all'APQ

Attività oggetto dell'incarico:

- Consulenza amministrativa e organizzativa per l'accompagnamento alle strutture istituzionali nell'istruire, accompagnare ed attuare gli interventi previsti nell'ambito dell'APQ e successivi Atti Integrativi;
- Attività di raccordo tra i referenti del programma Sensi Contemporanei, il MIBACT-DGCA e la Fondazione CSC nelle attività di gestione amministrativa-contabile della convenzione da cui discende il presente incarico e di quelle correlate, sottoscritte con la Regione Basilicata;
- Predisposizione e stesura di protocolli d'intesa, di convenzioni e programmi operativi;
- accompagnamento alla definizione ed organizzazione di moduli formativi per lo sviluppo di professionalità del settore audiovisivo;
- Supporto all'attuazione dell'intervento riguardante la digitalizzazione delle sale cinematografiche a supporto dei comuni lucani.
- Attività di supporto nella gestione del monitoraggio riguardante i dati degli interventi di cui agli APQ;
- Attività di istruttoria e predisposizione dei disciplinari d'incarico dei consulenti e dei collaboratori contrattualizzati per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione ed in quelle correlate;
- Predisposizione di verbali di riunioni e di rapporti sullo stato di avanzamento delle attività.
- Attività di stesura di documenti di progetto.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Cinema e Audiovisivo e dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

E' in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2020, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 o del

contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito per l'intera durata in € 26.000,00 lordi annui, oltre iva e oneri di legge se previsti. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Specialistica o vecchio ordinamento (giurisprudenza o equivalente);
- Esperienze nelle procedure (atti amministrativi, bandi di gare, schemi di convenzione) di affidamento e gestione dei beni pubblici nell'ambito degli strumenti attuativi della programmazione;
- Esperienza professionale specifica, almeno settennale, in percorsi di supporto ed accompagnamento a Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza della normativa nazionale in tema di audiovisivo (in particolare la Legge 14 novembre 2016, n. 220, "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo") e delle politiche locali che finanziano il settore audiovisivo, con particolare riferimento a quelle della Regione Basilicata

PROFILO 7- COD: CSC7 - n.1 ESPERTO IN SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA TECNICA E NELL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI

Oggetto dell'incarico

Supporto organizzativo alle attività della Segreteria Tecnica.

Attività oggetto dell'incarico

- supporto nelle attività di programmazione e gestione delle attività necessarie all'attuazione degli interventi;
- supporto alle attività di rendicontazione delle missioni e nella predisposizione di rapporti e relazioni;
- organizzazione ed aggiornamento della banca dati *Sensi Contemporanei*, con particolare riferimento alla sezione dedicata alla Regione Basilicata;
- attività di editing e di supporto alla predisposizione di presentazioni in PowerPoint.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Cinema e Audiovisivo e dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali. E' in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito. Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte. Il

Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31 dicembre 2020, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di prestazione d'opera autonoma e occasionale, è stabilito per l'intera durata in € 5.000,00 netti. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - in ratei di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea Specialistica o vecchio ordinamento;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office;
- Esperienza professionale specifica in attività di supporto tecnico-organizzativo nella realizzazione di progetti finanziati con risorse pubbliche.

.....

Per tutti i profili professionali di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, redatta **sullo schema scaricabile dal sito della Fondazione**, da corredare con curriculum vitae debitamente sottoscritto in ogni pagina – che dovrà essere necessariamente privo di qualsiasi dato sensibile e ogni altro elemento che vi possa ricondurre, nonché dei dati identificativi non necessari (es residenza, indirizzo email, recapiti telefonici, fotografia del candidato, o dati relativi al nucleo familiare)

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità anch'esso sottoscritto, dovrà essere

scansionata e inviata in formato pdf alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia – Direzione generale – via Tuscolana, 1524 – 00173 Roma, **esclusivamente tramite posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: **bando.mibact@cert.fondazioneesc.it** entro le ore 14,00 del giorno 27 marzo 2020, con l'indicazione nell'oggetto **del profilo e del codice identificativo riportati in questo bando per ogni figura professionale ricercata**.

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Le domande di partecipazione in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione, saranno sottoposte al vaglio della Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Presidente della Fondazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La commissione all'uopo istituita procederà alla valutazione del curriculum vitae e dei titoli posseduti dai candidati e allo svolgimento di un colloquio, per i soli candidati ammessi, volto ad accertare le conoscenze teoriche e lo spessore dell'esperienza pratica connesse all'incarico da affidare.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e il vincitore del bando di concorso dello stesso verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione CSC: <http://www.fondazioneesc.it>. e sul sito trasparenza.fondazioneesc.it, sezione bandi di concorso.

Pertanto, non si provvederà all'invio di alcuna singola comunicazione.

La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata entro il giorno 15 aprile 2020.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- La mancata sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati (curriculum vitae e documento di identità);
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Centro Sperimentale di Cinematografia è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione preclude tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la

limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Centro Sperimentale di Cinematografia, con sede in Roma, via Tuscolana 1524, 00173 pec csc@cert.fondazionecsc.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Data Protection Officer (DPO) è Alessandra Felli ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@fondazionecsc.it.

Pari opportunità

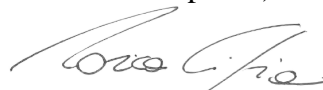
E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Le richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo bandi.csc@fondazionecsc.it, entro e non oltre le ore 16.00 del 23 marzo 2020.

La Fondazione provvederà a fornire le risposte tramite posta elettronica. Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale della Fondazione, Dott.ssa Monica Cipriani.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Monica Cipriani)



Roma, 28 febbraio 2020