

prot. repertori n. 1034/21 progressivo assoluto n. 252799

**BANDO DI SELEZIONE
COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PROFESSIONALI
SENSI CONTEMPORANEI
LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA AUDIOVISIVA NEL MEZZOGIORNO**

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e, in particolare, del II Atto Aggiuntivo alla convenzione del 4 dicembre 2013 (Codice CSC 7), sottoscritto il 18 settembre 2019 con il Ministero della Cultura - Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, alla FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA (CSC), con sede in via Tuscolana 1524 - 00173 Roma, mail: dirgen@fondazionecsc.it, C.F. 01602510586, è affidata la realizzazione di alcune attività connesse all'intervento a.1 - *Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento* di cui al I Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro denominato "*Sensi Contemporanei- Lo Sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno*", stipulato con la Regione Basilicata il 20 agosto 2013.

L'azione, a cui si intende dare supporto attraverso l'individuazione di n. 5 professionisti di cui al presente bando, è rivolta alla realizzazione di alcune attività ricomprese nella linea di intervento a.1 - Azioni di coordinamento, gestione e accompagnamento di cui al I Atto Integrativo sopra menzionato, in particolare nell'ambito delle attività A.1.1. *Coordinamento e gestione APQ, monitoraggio e comunicazione* e A.1.2 *Accompagnamento per la qualità degli interventi APQ e per il perseguimento degli obiettivi APQ* e A.1.3 *Rafforzamento della capacità istituzionale* ivi ricomprese.

Per i primi profili 1 e 2 si tratta di attività da svolgersi prevalentemente sul territorio regionale, in particolare presso l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata.

Le attività specifiche che i soggetti individuati saranno chiamati a svolgere, secondo le proprie competenze e professionalità, si sostanziano in attività di assistenza tecnica; analisi, supporto amministrativo-contabile all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata; supporto alla verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi progettuali; supporto alle attività di valutazione e comunicazione delle azioni svolte nell'ambito degli interventi in APQ; supporto al monitoraggio dei progetti; gestione e trasmissione dei dati.

Per i profili 3, 4 e 5 le attività da svolgersi sono di accompagnamento alla Regione Basilicata nell'attuazione degli interventi in APQ (e successivo Atto Integrativo), a supporto della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo del Ministero della Cultura.

Le attività di cui ai predetti profili si sostanziano in: supporto alle attività di valutazione e monitoraggio degli interventi; supporto metodologico alla co-progettazione degli interventi e alla predisposizione di dispositivi amministrativi finalizzati all'attuazione degli stessi; accompagnamento e supporto alla Regione, alla Lucana Film Commission e ai beneficiari finali

all'attuazione degli interventi ricompresi nell'APQ (e nel successivo Atto Integrativo); supporto metodologico nella predisposizione di bandi; supporto alla predisposizione di moduli formativi per progetti di educazione all'immagine; stesura di rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previste nell'ambito degli Atti Aggiuntivi alla convenzione; attività di supporto amministrativo – contabile per l'attuazione degli interventi in APQ (e successivo Atto Integrativo).

La natura delle azioni presuppone una pregressa esperienza specifica, maturata in analoghi contesti operativi, pubblici o privati.

Costituisce titolo preferenziale ai fini della selezione, esclusivamente per i profili 1 e 2, la circostanza che i soggetti selezionati garantiscano una presenza assidua nel territorio lucano.

A tale proposito, la Fondazione CSC intende procedere all'affidamento di n. 5 incarichi, con i profili professionali di seguito indicati.

PROFILO 1 – COD: CSC7 - N.1 ESPERTO SENIOR - ESPERTO NEL SETTORE DELLE POLITICHE AUDIOVISIVE

Oggetto dell'incarico

Assistenza tecnica; analisi, supporto amministrativo-contabile all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata per l'attuazione degli interventi di cui all'APQ e successivo Atto Integrativo; attività di supporto nelle attività di monitoraggio degli interventi di cui all'APQ e successivo Atto Integrativo; attività di presidio della coerenza tra gli interventi, risultati attesi dell'APQ e le finalità di *Sensi Contemporanei*.

Attività oggetto dell'incarico

- Supporto all'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione per l'assistenza tecnica e valutazione degli interventi cofinanziati APQ-Regione;
- Supporto per l'analisi dei sistemi di valorizzazione delle risorse audiovisive e dei loro impatti sul territorio regionale;
- Assistenza tecnica nelle azioni di verifica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi a valere APQ-Regione;
- Supporto alla definizione delle *policy* territoriali e dei sistemi organizzativi e degli interventi di sviluppo dell'audiovisivo a livello territoriale da inquadrare nell'ambito delle politiche regionali di sviluppo e coesione;
- Supporto alle attività di realizzazione e di comunicazione delle azioni nell'ambito dell'APQ (e successivo Atto Integrativo);
- Sostegno agli operatori privati per la presentazione e la definizione dei progetti;
- Approfondimento di tematiche specifiche, attraverso studi, indagini, pareri e valutazioni;
- Supporto alla progettazione per accedere ai programmi europei finalizzati a creare reti internazionali per lo scambio di esperienze e buone pratiche.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi a Matera, presso l'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata.

Il Collaboratore svolgerà l'incarico in piena autonomia in riferimento alle modalità di esecuzione della prestazione, pur coordinandosi con la Fondazione CSC e con il Dirigente dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata, sulla base delle direttive della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo.

È escluso ogni vincolo o obbligo di subordinazione e ogni interesse della Committente a disporre della collaborazione del Collaboratore in forma subordinata.

È in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito. Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 30 giugno 2022, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo n. 81/2015 o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito in € 41.500,00 annui lordi, oltre iva e oneri di legge se previsti. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno decennale;
- Esperienze nelle procedure (atti amministrativi, bandi di gare, schemi di convenzione) di affidamento e gestione dei beni pubblici;
- Esperienza nelle attività di programmazione e controllo acquisite presso amministrazioni pubbliche nazionali, regionali ed enti da essi controllati o vigilati;

- Esperienza in attività di assistenza tecnica a Programmi Operativi Nazionali e/o Regionali in tema di programmazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Esperienza in attività di valutatore di programmi e piani di investimento, pubblici e privati, in ambito regionale, nazionale e comunitario;
- Esperienza in attività di pianificazione finanziaria, controllo di gestione e verifica della conformità di piani e programmi.

PROFILO 2 – COD: CSC7 - n.1 ESPERTO MIDDLE – SUPPORTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE NEL SETTORE DELLE POLITICHE AUDIOVISIVE

Oggetto dell’incarico

Supporto nelle attività amministrativo-contabili dell’Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata; supporto alle attività di valutazione e comunicazione delle azioni svolte nell’ambito degli interventi in APQ (e successivo Atto Integrativo).

Attività oggetto dell’incarico

- Supporto alle attività di realizzazione e di comunicazione delle azioni cofinanziate APQ-Regione;
- Sostegno agli operatori privati nella presentazione e definizione dei progetti ricompresi nell’ambito dell’APQ (e successivo Atto Integrativo);
- Supporto alla rendicontazione degli interventi progettuali;
- Supporto all’Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata nelle attività di attuazione amministrativa quali: predisposizione delle procedure di selezione dei progetti; verifica della conformità degli interventi e dei progetti con le normative comunitarie, nazionali e regionali; supporto alla redazione degli atti amministrativi propedeutici alla valutazione e selezione dei progetti; supporto al monitoraggio dei progetti; gestione e trasmissione dei dati.

Modalità di svolgimento dell’incarico

L’incarico dovrà svolgersi a Matera, presso l’Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata.

Il Collaboratore svolgerà l’incarico in piena autonomia in riferimento alle modalità d’esecuzione della prestazione, pur coordinandosi con la Fondazione CSC e con il Dirigente dell’Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione internazionale della Regione Basilicata, sulla base delle direttive della Direzione Generale Cinema e Audiovisivo.

È escluso ogni vincolo o obbligo di subordinazione e ogni interesse della Committente a disporre della collaborazione del Collaboratore in forma subordinata.

È in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d’avanzamento dell’incarico conferito.

Il Collaboratore è libero di svolgere l’attività oggetto dell’incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 30 giugno 2022, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale della collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito in € 36.300,00 annui lordi, oltre iva e oneri di legge se previsti. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico. Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno settennale;
- Esperienze nelle procedure (atti amministrativi, bandi di gare, schemi di convenzione) di affidamento e gestione dei beni pubblici;
- Esperienza in attività di assistenza tecnica a Programmi Operativi Nazionali e/o Regionali in tema di programmazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo.

PROFILO 3 - COD: CSC7 - n. 1 ESPERTO SENIOR IN ATTUAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE PER L'AUDIOVISIVO CON FUNZIONE DI COMPONENTE DELLA SEGRETERIA TECNICA E DEL TEAM DI CAMPO

Oggetto dell'incarico

Componente della Segreteria Tecnica e del Team di campo.

Attività oggetto dell'incarico

- accompagnamento e supporto alla Regione Basilicata, alla Lucana Film Commission e ai beneficiari finali nella co-progettazione e nell'attuazione degli interventi ricompresi nell'APQ (e nel successivo Atto Integrativo);
- accompagnamento alla definizione ed organizzazione di moduli formativi per lo sviluppo di professionalità del settore audiovisivo;
- attività di supporto metodologico alla Regione Basilicata e alla Lucana Film Commission nella predisposizione di bandi;

- sostegno alla Regione Basilicata nella fase istruttoria e di valutazione delle istanze relative ai bandi per il sostegno alla produzione di festival; analisi critica degli esiti dei bandi; accompagnamento ai beneficiari nelle attività di organizzazione e relativa rendicontazione delle manifestazioni;
- supporto all'Ufficio Scolastico della Regione Basilicata nell'organizzazione di moduli formativi riguardanti attività di accompagnamento ai docenti delle scuole lucane nello sviluppo delle capacità progettuali necessarie alla definizione di progetti di educazione all'immagine da candidare ai bandi annuali MIUR-MIC;
- attività di co-progettazione sul tema della valorizzazione dei patrimoni naturali attraverso l'arte contemporanea, la videoarte e l'audiovisivo per definire il progetto di *Valorizzazione dell'area del Parco del Pollino attraverso l'audiovisivo*;
- supporto alle attività di valutazione e monitoraggio degli interventi;
- supporto alla predisposizione di verbali delle riunioni;
- supporto alla stesura dei rapporti sullo stato di avanzamento delle attività previste nella convenzione da cui discende l'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 30 giugno 2022, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015, o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito per l'intera durata in € 40.000,00 lordi annui, oltre iva e oneri di legge se previsti, ed è stato determinato tenuto conto delle giornate/uomo destinate alle attività richieste al Collaboratore.

In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno decennale;
- Esperienza specifica nella gestione e nell'accompagnamento all'attuazione di progetti nei settori cultura e turismo;
- Esperienza nell'attuazione degli investimenti pubblici nel settore audiovisivo;
- Esperienza nella gestione di progetti di sviluppo della filiera audiovisiva, anche a livello transregionale;
- Esperienza professionale specifica nelle attività di ricerca e analisi a livello territoriale.

PROFILO 4 - COD: CSC7 - n. 1 ESPERTO SENIOR IN ATTUAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE PER L'AUDIOVISIVO CON FUNZIONE DI COMPONENTE DELLA SEGRETERIA TECNICA E COMPETENZE NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE

Oggetto dell'incarico

Componente della Segreteria Tecnica e del Team di campo.

Attività oggetto dell'incarico

- coordinamento organizzativo e logistico delle attività di comunicazione previste nell'ambito dell'APQ (e successivo Atto Integrativo);
- accompagnamento alla definizione ed organizzazione di moduli formativi per lo sviluppo di professionalità del settore audiovisivo;
- accompagnamento alla Regione Basilicata, alla Lucana Film Commission e ai Comuni interessati, nella realizzazione di mostre, eventi, produzione di strumenti audiovisivi da prevedersi nell'ambito dell'APQ (e successivo Atto Integrativo);
- sostegno alla Regione Basilicata nella fase istruttoria e di valutazione delle istanze relative ai bandi per il sostegno alla produzione di festival; analisi critica degli esiti dei bandi; accompagnamento ai beneficiari nelle attività di organizzazione e relativa rendicontazione delle manifestazioni.
- supporto all'Ufficio Scolastico della Regione Basilicata nell'organizzazione di moduli [L] [SEP] formativi riguardanti attività di accompagnamento ai docenti delle scuole lucane nello sviluppo delle capacità progettuali necessarie alla definizione di progetti di educazione all'immagine da candidare ai bandi annuali MIUR-MIC, in forza dell'esperienza già maturata nell'ambito a livello transregionale;
- attività di co-progettazione sul tema della valorizzazione dei patrimoni naturali attraverso l'arte contemporanea, la videoarte e l'audiovisivo per definire il progetto di Valorizzazione dell'area del Parco del Pollino attraverso l'audiovisivo;
- supporto alle attività di valutazione e monitoraggio degli interventi;
- supporto alla predisposizione dei verbali degli incontri operativi del Team di campo;
- supporto alla predisposizione di Rapporti sullo stato di avanzamento delle attività;
- accompagnamento all'attuazione degli interventi previsti nell'APQ e ricompresi nella convenzione MIC-DGCA/CSC del 30/06/2009, in particolare:
 - a) supporto ad eventuali pubblicazioni.
 - b) accompagnamento alla realizzazione, qualora previsto, di mostre ed eventi, anche legati alle attività di educazione all'immagine.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Cinema e Audiovisivo e dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporrà da parte del professionista l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali.

E' in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito.

Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte.

Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 30 giugno 2022, salvo eventuali proroghe della richiamata Convenzione, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni.

Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015, o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito per l'intera durata in € 40.000,00 lordi annui, oltre iva e oneri di legge se previsti, ed è stato determinato tenuto conto delle giornate/uomo destinate alle attività richieste al Collaboratore. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno decennale;
- Esperienza specifica nella gestione e nell'accompagnamento all'attuazione di progetti nel settore cultura;
- Esperienza nell'attuazione degli investimenti pubblici nel settore audiovisivo;
- Esperienza nella realizzazione di mostre ed attività ad esse connesse, anche nel settore dell'arte e dell'audiovisivo;
- Esperienza nella progettazione di piani di promozione per mostre e festival;
- Esperienza nella gestione di progetti di sviluppo della filiera audiovisiva, anche a livello transregionale;
- Esperienza nella progettazione di attività educational legate al settore della cultura con istituti scolastici (scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado, Università italiane e straniere).

PROFILO 5 – COD: CSC7 – n. 1 ESPERTO SENIOR IN SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN APQ.

Oggetto dell'incarico

Supporto amministrativo e organizzativo per l'accompagnamento alle strutture istituzionali nell'attuazione e conclusione degli interventi previsti nell'ambito dell'APQ (e successivo Atto Integrativo).

Attività oggetto dell'incarico:

- Supporto amministrativo e organizzativo per l'accompagnamento alle strutture istituzionali nell'istruire, attuare e concludere gli interventi previsti nell'ambito dell'APQ e successivi Atti Integrativi;
- Attività di raccordo tra i referenti Sensi Contemporanei, il MIC-DGCA e la Fondazione CSC nelle attività di gestione amministrativo-contabile della convenzione da cui discende il presente incarico e di quelle correlate, sottoscritte con la Regione Basilicata;
- Attività di supporto nella gestione del monitoraggio riguardante i dati degli interventi di cui agli APQ;
- Predisposizione di verbali di riunioni.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Cinema e Audiovisivo e dalla Fondazione CSC con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del prestatore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali. E' in facoltà della Committenza richiedere al Collaboratore relazioni periodiche sullo stato d'avanzamento dell'incarico conferito. Il Collaboratore è libero di svolgere l'attività oggetto dell'incarico in favore di più Committenti, purché tale attività sia compatibile con le obbligazioni quivi assunte. Il Collaboratore pattuisce con la Committente le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti, compatibilmente con gli orari di apertura degli Uffici aziendali, nonché l'utilizzo delle strumentazioni necessarie e/o utili al più proficuo assolvimento dell'incarico.

Durata dell'incarico e compenso

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 30 giugno 2022, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento col solo preavviso di 30 giorni. Il corrispettivo dell'incarico, da conferirsi con la forma contrattuale del contratto di collaborazione esclusivamente personale, ex art. 2, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 81/2015 o del contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 c.c., è stabilito per l'intera durata in complessivi € 7.000,00 lordi, oltre iva e oneri di legge se previsti. In caso di recesso anticipato il corrispettivo è rapportato alla minore durata

effettiva dell'incarico. Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato - all'esito della verifica delle prestazioni rese - anche in ratei mensili di pari importo.

L'incarico prevede inoltre il rimborso delle spese sostenute per le trasferte per lo svolgimento delle prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla Committenza.

Requisiti per l'ammissione

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (giurisprudenza o equivalente);
- Esperienza nelle procedure (atti amministrativi, bandi di gare, schemi di convenzione) di affidamento e gestione dei beni pubblici nell'ambito degli strumenti attuativi della programmazione;
- Esperienza professionale specifica, almeno settennale, in percorsi di supporto ed accompagnamento a Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali;
- Esperienza professionale complessiva rilevante almeno decennale.

Ulteriori requisiti di partecipazione

Per tutti i profili professionali di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura sarà considerato criterio preferenziale l'aver svolto analoghe mansioni presso Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali o presso strutture private che hanno gestito interventi di investimenti pubblici. Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva. I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione – il cui modulo è scaricabile sul sito web della Fondazione - i candidati dovranno indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. numero di telefono;
5. email e PEC;
6. codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
7. Partita IVA (se posseduta).

Nell'ambito della suddetta domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione** di essere in possesso dei requisiti richiesti nel/i profilo/i per i quale intendono concorrere.

I candidati dovranno altresì presentare, insieme alla domanda e sempre in via telematica il Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni pagina e **obbligatoriamente**

privo di qualsiasi dato sensibile e di ogni altro elemento che vi possa ricondurre, nonché dei dati identificativi non necessari (ad es. residenza, indirizzo email, recapiti telefonici, fotografia del candidato o dati relativi al nucleo familiare).

I candidati dovranno inoltre descrivere nel Curriculum Vitae, in modo chiaro e puntuale, le competenze professionali possedute ed ogni altro elemento atto a far rilevare alla Commissione di selezione, in modo oggettivo, il possesso dei requisiti previsti nell'ambito del/i profilo/i del bando per cui si intende presentare domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (anch'esso sottoscritto), dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf, con dimensione massima di 4 MB, alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia – Direzione generale – via Tuscolana, 1524 – 00173 Roma, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: bando.mibact@cert.fondazioneesc.it entro le ore 14,00 del 4 ottobre 2021 con l'indicazione nell'oggetto del profilo e del codice identificativo riportati in questo bando per ogni figura professionale ricercata.

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Le domande di partecipazione in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione, saranno sottoposte al vaglio della Commissione di selezione.

Commissione di selezione

La Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Presidente della Fondazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, una volta istituita, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e allo svolgimento di un colloquio, per i soli candidati ammessi, volto ad approfondire le effettive esperienze professionali indicate nel Curriculum Vitae, le conoscenze teoriche connesse all'incarico da affidare nonché la disponibilità e la motivazione possedute dai candidati, ai fini della redazione della graduatoria finale di idoneità.

Criteri di valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione di selezione dispone complessivamente, per la valutazione dei candidati di un massimo di 100 punti, di cui 30 per la valutazione dei titoli e 70 per il colloquio orale.

Il punteggio minimo per l'accesso al colloquio orale dei candidati è pari a 18.

Valutazione dei titoli (max 30 punti)

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione di selezione prenderà in considerazione:

- gli studi compiuti, i titoli conseguiti;
- i servizi prestati, le funzioni svolte e la durata degli stessi,
- ogni altra attività professionale, coerente con i profili oggetto del bando, eventualmente esercitata.

La Commissione di selezione individua le specifiche tipologie di titoli, stabilendo il punteggio minimo e massimo per ognuna di esse e ripartendo i 30 punti nel modo seguente:

PROFILO 1

A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST – LAUREAM

A.1) VOTO DI LAUREA SPECIALISTICA O V.O. (MAX 5 PUNTI)

- Voto fino a 99: 1
- Voto 100-105: 2 punti
- Voto 106-109: 3 punti
- Voto 110-110 e lode: 4 punti

Per le votazioni di laurea espresse in 100/100 si riporta proporzionalmente il punteggio attribuito in 110/110. Ulteriore laurea o ulteriori titoli post laurea o di specializzazione: max 1 punto

A.2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

A.2.1) ESPERIENZA PROFESSIONALE COMPLESSIVA RILEVANTE ALMENO DECENNALE (MAX 5 PUNTI)

Valutazione quantitativa sulla base degli anni di esperienza maturata nel settore di specializzazione – punti 5, così suddivisi:

- Almeno 15 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 12 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 10 anni di esperienza: punti 1

A.2.2) ESPERIENZE NELLE PROCEDURE (ATTI AMMINISTRATIVI, BANDI DI GARE, SCHEMI DI CONVENZIONE) DI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI BENI PUBBLICI (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 15 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 7 anni di esperienza: punti 1

A.2.3) ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA A PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI E/O REGIONALI IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 12 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 7 anni di esperienza: punti 1

A.2.4) ESPERIENZA NELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ACQUISITE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NAZIONALI, REGIONALI ED ENTI DA ESSI CONTROLLATI O VIGILATI (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 12 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 4 anni di esperienza: punti 1

A.2.5) ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI VALUTATORE DI PROGRAMMI E PIANI DI INVESTIMENTO, PUBBLICI E PRIVATI, IN AMBITO REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIO E IN ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE E VERIFICA DELLA CONFORMITÀ DI PIANI E PROGRAMMI; VALUTAZIONE (E INDAGINI) DI VERIFICA AMMINISTRATIVA (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 15 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 4 anni di esperienza: punti 1

PROFILO 2

A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST – LAUREAM

A.1) VOTO DI LAUREA SPECIALISTICA O V.O. (MAX 5 PUNTI)

- Voto fino a 99: 1
- Voto 100-105: 2 punti
- Voto 106-109: 3 punti
- Voto 110-110 e lode: 4 punti

Per le votazioni di laurea espresse in 100/100 si riporta proporzionalmente il punteggio attribuito in 110/110.
Ulteriore laurea o ulteriori titoli post laurea o di specializzazione: max 1 punto

A.2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

A.2.1) ESPERIENZA PROFESSIONALE COMPLESSIVA RILEVANTE ALMENO SETTENNALE (MAX 5 PUNTI)

Valutazione quantitativa sulla base degli anni di esperienza maturata nel settore di specializzazione – punti 5, così suddivisi:

- Almeno 10 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 7 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 5 anni di esperienza: punti 1

A.2.2) ESPERIENZE NELLE PROCEDURE (ATTI AMMINISTRATIVI, BANDI DI GARE, SCHEMI DI CONVENZIONE) DI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI BENI PUBBLICI (MAX 10 PUNTI)

- Almeno 12 anni di esperienza: punti 10
- Almeno 7 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 5 anni di esperienza: punti 1

A.2.3) ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA A PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI E/O REGIONALI IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (MAX 10 PUNTI)

- Almeno 12 anni di esperienza: punti 10
- Almeno 7 anni di esperienza: punti 7
- Almeno 5 anni di esperienza: punti 3

PROFILO 3

A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST – LAUREAM

A.1) VOTO DI LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO (MAX 5 PUNTI)

- Voto fino a 99: 1
- Voto 100-105: 2 punti
- Voto 106-109: 3 punti
- Voto 110-110 e lode: 4 punti

Per le votazioni di laurea espresse in 100/100 si riporta proporzionalmente il punteggio attribuito in 110/110
Ulteriore laurea o ulteriori titoli post laurea o di specializzazione: max 1 punto

A.2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

A.2.1) ESPERIENZA PROFESSIONALE COMPLESSIVA RILEVANTE ALMENO DECENNALE (MAX 10 PUNTI)

Valutazione quantitativa sulla base degli anni di esperienza maturata nel settore di specializzazione – punti 10, così suddivisi:

- Almeno 15 anni di esperienza: punti 10
- Almeno 12 anni di esperienza: punti 8
- Almeno 10 anni di esperienza: punti 6

A.2.2) ESPERIENZA SPECIFICA NELLA GESTIONE E NELL'ACCOMPAGNAMENTO ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI NEI SETTORI CULTURA E TURISMO (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 10 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 5 anni di esperienza: punti 1

A.2.3) ESPERIENZA NELL'ATTUAZIONE DI INVESTIMENTI PUBBLICI NEL SETTORE AUDIOVISIVO, E GESTIONE DI PROGETTI DI SVILUPPO DELLA FILIERA AUDIOVISIVA ANCHE A LIVELLO TRANSREGIONALE (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 8 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 6 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 4 anni di esperienza: punti 1

A.2.4) ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA NELLA ATTIVITÀ DI RICERCA E ANALISI A LIVELLO TERRITORIALE (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 10 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 5 anni di esperienza: punti 1

PROFILO 4

A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST – LAUREAM

A.1) VOTO DI LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO (MAX 5 PUNTI)

- Voto fino a 99: 1
- Voto 100-105: 2 punti
- Voto 106-109: 3 punti
- Voto 110-110 e lode: 4 punti

Per le votazioni di laurea espresse in 100/100 si riporta proporzionalmente il punteggio attribuito in 110/110.
Ulteriore laurea o ulteriori titoli post laurea o di specializzazione: max 1 punto

A.2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

A.2.1) ESPERIENZA PROFESSIONALE COMPLESSIVA RILEVANTE ALMENO DECENNALE (MAX 5 PUNTI)

Valutazione quantitativa sulla base degli anni di esperienza maturata nel settore di specializzazione – punti 5, così suddivisi:

- Almeno 15 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 12 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 10 anni di esperienza: punti 1

A.2.2) ESPERIENZA SPECIFICA NELLA GESTIONE E NELL'ACCOMPAGNAMENTO ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI DI SVILUPPO NEL SETTORE CULTURA (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 10 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 5 anni di esperienza: punti 1

A.2.3) ESPERIENZA NELL'ATTUAZIONE DI INVESTIMENTI PUBBLICI NEL SETTORE AUDIOVISIVO, E GESTIONE DI PROGETTI DI SVILUPPO DELLA FILIERA AUDIOVISIVA ANCHE A LIVELLO TRANSREGIONALE (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 8 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 6 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 4 anni di esperienza: punti 1

A.2.4) ESPERIENZA NELLA REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED ATTIVITÀ AD ESSE CONNESSE, ANCHE NEL SETTORE DELL'ARTE E DELL'AUDIOVISIVO, E NELLA PROGETTAZIONE DI PIANI DI PROMOZIONE PER MOSTRE E FESTIVAL (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 10 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 5 anni di esperienza: punti 1

A.2.5) ESPERIENZA NELLA PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIONAL LEGATE AL SETTORE DELLA CULTURA CON ISTITUTI SCOLASTICI (SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, UNIVERSITÀ ITALIANE E STRANIERE) (MAX 5 PUNTI)

- Almeno 10 anni di esperienza: punti 5
- Almeno 8 anni di esperienza: punti 3
- Almeno 5 anni di esperienza: punti 1

PROFILO 5

A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST – LAUREAM

A.1) VOTO DI LAUREA (MAX 5 PUNTI)

- Voto fino a 99: 1
- Voto 100-105: 2 punti
- Voto 106-109: 3 punti
- Voto 110-110 e lode: 4 punti

Per le votazioni di laurea espresse in 100/100 si riporta proporzionalmente il punteggio attribuito in 110/110
Ulteriore laurea o ulteriori titoli post laurea o di specializzazione: max 1 punto

A.2 ESPERIENZA PROFESSIONALE

A.2.1) ESPERIENZA NELLE PROCEDURE (ATTI AMMINISTRATIVI, BANDI DI GARE, SCHEMI DI CONVENZIONE) DI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI BENI PUBBLICI NELL'AMBITO DEGLI STRUMENTI ATTUATIVI DELLA PROGRAMMAZIONE (MAX 5 PUNTI)

Valutazione quantitativa sulla base degli anni di esperienza maturata nel settore di specializzazione – punti 5, così suddivisi:

- Più di 10 anni di esperienza: punti 5
- da 7 a 10 anni di esperienza: punti 4
- da 3 a 7 anni di esperienza: punti 3
- fino a 3 anni di esperienza: punti 1

A.2.2) ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA, ALMENO SETTENNALE, IN PERCORSI DI SUPPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI (MAX 10 PUNTI)

Valutazione quantitativa sulla base degli anni di esperienza maturata nel settore di specializzazione – punti 10, così suddivisi:

- Più di 10 anni di esperienza: punti 10
- da 7 a 10 anni di esperienza: punti 8
- da 3 a 7 anni di esperienza: punti 6
- fino a 3 anni di esperienza: punti 2

A.2.3) ESPERIENZA PROFESSIONALE COMPLESSIVA RILEVANTE ALMENO DECENNALE (MAX 10 PUNTI)

Valutazione quantitativa sulla base degli anni di esperienza maturata nel settore di specializzazione – punti 10, così suddivisi:

- Almeno 15 anni di esperienza: punti 10
- Almeno 12 anni di esperienza: punti 6
- Almeno 10 anni di esperienza: punti 4

Colloquio orale (max 70 punti)

Nello svolgimento del colloquio orale, in considerazione del fatto che la Commissione ha a disposizione 70 punti, quest'ultima terrà conto nella valutazione dei candidati: della chiarezza e completezza espositiva; della conoscenza degli argomenti e delle attività oggetto dei profili; delle capacità e rigore argomentativo e di sintesi; della motivazione.

Durante il colloquio la Commissione si riserva di sottoporre ai candidati, con un'estrazione a sorte, delle domande formulate dai membri della commissione stessa ed inerenti le tematiche attinenti alcuni dei profili del presente bando (ad esempio per la verifica delle conoscenze in materia di storia e critica del cinema e della Legge 220/2016 nonché della conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office).

I colloqui potranno essere svolti in presenza a Roma o in videoconferenza. Per il superamento della prova orale il candidato deve ottenere un punteggio di almeno 42/70. La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata entro il giorno 18 ottobre 2021

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati;
- La mancata sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati (curriculum vitae e documento di identità);
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza.
- L'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando e comunque tali da non consentire la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e il vincitore del bando di concorso dello stesso verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione CSC: <http://www.fondazioneesc.it>. e sul sito trasparenza.fondazioneesc.it, sezione bandi di concorso. Pertanto, non si provvederà all'invio di alcuna singola comunicazione.

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine dei punteggi riportati nella valutazione complessiva dei titoli e del colloquio e pubblicata anch'essa sul sito della Fondazione CSC <http://www.fondazioneesc.it>. e sul sito trasparenza.fondazioneesc.it, sezione bandi di concorso.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Centro Sperimentale di Cinematografia è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione preclude tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Centro Sperimentale di Cinematografia, con sede in Roma, via Tuscolana 1524, 00173 pec [HYPERLINK "mailto:csc@cert.fondazionecsc.it"](mailto:HYPERLINK) csc@cert.fondazionecsc.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Data Protection Officer (DPO) è Alessandra Felli ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: [HYPERLINK "mailto:dpo@fondazionecsc.it"](mailto:HYPERLINK) dpo@fondazionecsc.it.

Pari opportunità

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Le richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo bandi.csc@fondazionecsc.it, entro e non oltre le ore 16.00 del 27 settembre 2021. La Fondazione provvederà a fornire le risposte tramite posta elettronica. Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale della Fondazione, Dott.ssa Monica Cipriani.

Roma, 13 settembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Monica Cipriani)

