

**BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO
PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A
TEMPO DETERMINATO PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLA FONDAZIONE
CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA**

PREMESSA

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali ed in particolare di quelle proprie delle Cineteca Nazionale, della Divisione Biblioteca e della Direzione Generale nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità e di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, la FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA (CSC), con sede in via Tuscolana 1524 - 00173 Roma, tel. 06722941, C.F. 01602510586, intende procedere alla selezione di personale qualificato, in possesso di adeguati requisiti curriculari e di specifiche competenze professionali, con il quale instaurare rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato per un periodo di anni 1 (uno), in base alle vigenti disposizioni di legge.

Le posizioni lavorative da selezionare sono complessivamente 6 (sei) ed attengono ai seguenti profili professionali:

CINETECA NAZIONALE - AREA ARCHIVIO FOTOGRAFICO, ICONOGRAFICO E MOSTRE

Per lo svolgimento delle attività connesse all'Area Archivio Fotografico, Iconografico e Mostre, si ricercano i seguenti profili professionali:

- **n. 2 Sviluppatori ed elaboratori immagini**
- **n. 1 Catalogatore**

SPECIFICHE RELATIVE AI PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI:

n. 2 Sviluppatori ed elaboratori immagini

Per questo profilo è richiesta la conoscenza dei processi di scansione e di acquisizione di tutti i supporti fotografici, opachi e trasparenti.

È richiesta esperienza pluriennale verificabile in:

- principali formati fotografici digitali, compressi e non compressi;
- processi di conversione da originali analogici a formati digitali (costituisce titolo preferenziale l'uso di sistemi Phase One);
- utilizzo di scanner professionali per pellicole e stampe;
- realizzazione di video gallery;
- esperienza con software di fotoritocco della suite Adobe e Photoshop;
- esperienza in laboratori di sviluppo e stampa.

Per l'espletamento delle funzioni sono richiesti i seguenti requisiti: Diploma di scuola superiore.

Inquadramento CCNL Federculture II fascia, III livello, retribuzione lorda annua € 24.434,76 (14 mensilità)

n. 1 Catalogatore

Per questo profilo sono richiesti i seguenti requisiti:

diploma di laurea vecchio ordinamento (o laurea magistrale) afferente al settore di interesse, altresì un diploma di laurea vecchio ordinamento (o laurea magistrale) insieme ad una specializzazione in archivistica (es. diplomi di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciati dagli Archivi di Stato; diploma di Paleografia Diplomatica e Archivistica della Scuola Vaticana; Diploma di Laurea- breve o quinquennale in Beni Culturali, Scuola di specializzazione in “Beni archivistici e librari” de La Sapienza ovvero qualunque altro titolo di studio e di specializzazione riconosciuto negli ambiti disciplinari previsti, anche se riconosciuto all'estero).

Costituisce titolo preferenziale:

Master di I livello Corso di Alta Formazione in Archivistica Multimediale acquisito presso la Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia (ex Scuola Nazionale di Cinema) da cui è stato promosso insieme alla Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari e la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

comprovata esperienza professionale maturata con incarichi di inventariazione, archiviazione, catalogazione e digitalizzazione di fotografici e iconografici presso istituzioni culturali quali archivi, musei e biblioteche sia pubbliche sia private.

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata ed eventuali altre lingue.

Il candidato dovrà dimostrare un'ottima conoscenza teorica e pratica delle materie del settore, in particolare per quanto riguarda:

- le ricerche su repertori di settore cinematografico cartacei e web;
- le discipline archivistiche e documentarie dell'audiovisivo;
- il trattamento dei Fondi dallo spoglio alla classificazione, dall'ordinamento all'inventariazione fino alla catalogazione;
- gli strumenti e le metodologie di catalogazione e digitalizzazione;
- la storia del cinema, la storia della pellicola e della fotografia, i diversi supporti fotografici e i diversi corredi iconografici;
- gli strumenti informatici, i software applicativi di catalogazione e le tecniche multimediali negli ambiti specifici di competenza;
- la conoscenza della normativa catalogografica dei materiali fotografici e iconografici di ordine cinematografico con riferimento specifico ai sistemi di schedatura I.C.C.D., I.C.C.U. e alla F.I.A.F.

Inquadramento CCNL Federculture II fascia, IV livello, retribuzione lorda annua € 25.335,38 (14 mensilità)

SETTORE BIBLIOTECA -

AREA GESTIONE ARCHIVI, ACQUISIZIONI LIBRARIE E PROMOZIONE E AREA CATALOGAZIONE, PERIODICI E SERVIZIO DI REFERENCE

Per lo svolgimento delle attività connesse alla Divisione Biblioteca, si ricercano i seguenti profili professionali:

Personale a tempo determinato

- **n. 1 Addetto alla Segreteria organizzativa della Biblioteca Luigi Chiarini (III Fascia, II livello)**
- **n. 1 Aiuto Bibliotecario (II Fascia, III livello)**

SPECIFICHE RELATIVE AI PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI:

Addetto alla Segreteria organizzativa della Biblioteca Luigi Chiarini

Per questo profilo è richiesta la conoscenza della lingua inglese per tutte le attività connesse al servizio, dai rapporti con l'utenza a quelli con istituzioni estere e la capacità di svolgere attività di protocollazione atti interni, inserimento ordini di acquisto nel controllo gestione e tramite MePA.

Per l'espletamento delle funzioni sono richiesti i seguenti requisiti:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (o laurea magistrale). È inoltre richiesta un'ottima padronanza della lingua inglese scritta e parlata.

Saranno considerati titoli preferenziali possedere competenze amministrative e la conoscenza dello spagnolo.

Il candidato dovrà dimostrare conoscenza teorica e pratica delle materie del settore, in particolare per quanto riguarda:

- la lingua inglese scritta e parlata;
- gli strumenti informatici e di digitalizzazione.

Inquadramento CCNL Federculture III fascia, II livello, retribuzione lorda annua € 26.693,10 (14 mensilità)

Aiuto Bibliotecario

L'aiuto bibliotecario ha una conoscenza della logistica e dell'organizzazione della struttura in cui opera, effettua prevalentemente il prelievo, il trasporto e la ricollocazione di libri e documenti, sigla libri, cartelle e scaffali, effettua la condizionatura, la movimentazione e la scansione dei libri e documenti. Collabora, inoltre, ad attività di tipo logistico, quali allestimento sale, approvvigionamento materiali, accoglienza, registrazione e sorveglianza gli utenti, riordinamento libri e documenti.

Sarà considerato un titolo preferenziale aver già lavorato in biblioteche/archivi.

Per l'espletamento delle funzioni sono richiesti i seguenti requisiti: Diploma di scuola superiore.

Inquadramento CCNL Federculture II fascia, III livello, retribuzione lorda annua € 24.434,76 (14 mensilità)

DIREZIONE GENERALE

Per lo svolgimento delle attività connesse alla Direzione Generale si ricerca il seguente profilo professionale:

Personale a tempo determinato

- **n. 1 Esperto in area giuridica (III Fascia, III livello)**

SPECIFICHE RELATIVE AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO:

attività di supporto amministrativo - legale in materia di contratti con particolare riguardo alla materia del diritto d'autore, dell'audiovisivo e diritto dello spettacolo; assistenza nell'esame e nello studio di pratiche; redazione contratti in materia di diritto d'autore.

Per questo profilo sono richiesti i seguenti requisiti:

Laurea in Giurisprudenza

Costituisce titolo preferenziale:

esperienza triennale presso Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata ed eventuali altre lingue.

Inquadramento CCNL Federculture III fascia, III livello, retribuzione lorda annua € 27.859,86 (14 mensilità)

Modalità e termini di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione – il cui modulo è scaricabile sul sito web della Fondazione - i candidati dovranno indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. numero di telefono;
5. email e PEC;
6. codice fiscale (solo per i cittadini italiani);

Nell'ambito della suddetta domanda i candidati dovranno inoltre dichiarare, a pena di esclusione dalla selezione di essere in possesso dei requisiti richiesti nel/i profilo/i per i quali intendono presentare la candidatura.

I candidati dovranno altresì presentare, insieme alla domanda e sempre in via telematica il Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni pagina e obbligatoriamente privo di qualsiasi dato sensibile e di ogni altro elemento che vi possa ricondurre, nonché dei dati identificativi non necessari (ad es. residenza, indirizzo email, recapiti telefonici, fotografia del candidato o dati relativi al nucleo familiare).

I candidati dovranno inoltre descrivere nel Curriculum Vitae, in modo chiaro e puntuale, le competenze professionali possedute ed ogni altro elemento atto a far rilevare, in modo oggettivo, il possesso dei requisiti previsti nell'ambito del/i profilo/i del bando per cui si intende presentare domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna pagina e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (anch'esso sottoscritto), dovrà essere scansionata e inviata in formato pdf, con dimensione massima di 4 MB, alla Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia – Direzione generale – via Tuscolana, 1524 – 00173 Roma, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: csc@cert.fondazione CSC.it entro le ore 12,00 del 12 agosto 2022, con l'indicazione nell'oggetto del profilo per il quale si intende partecipare.

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Si precisa che è fatto espresso divieto di affidamento di incarichi a dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Fondazione. Tale circostanza ostativa dovrà essere in ogni caso dichiarata dai soggetti partecipanti alla presente procedura selettiva.

I candidati non debbono aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Le domande di partecipazione in regola con i requisiti di ammissione previsti dal presente bando di selezione, saranno sottoposte al vaglio della Commissione di selezione.

Commissione di selezione

La Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Presidente della Fondazione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, una volta istituita, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e allo svolgimento di un colloquio, per i soli candidati ammessi, volto ad approfondire le effettive esperienze professionali indicate nel Curriculum Vitae, le conoscenze teoriche e pratiche connesse all'incarico da affidare nonché la disponibilità e la motivazione possedute dai candidati, ai fini della redazione della graduatoria finale di idoneità.

La comunicazione di convocazione a colloquio sarà pubblicata entro il giorno 16 settembre 2022.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione sopra indicati.
- La mancata sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati (curriculum vitae e documento di identità).
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza.

- L'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando e comunque tali da non consentire la verifica del possesso dei requisiti richiesti.
- La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e i vincitori del bando verranno pubblicate sul sito internet della Fondazione CSC: <http://www.fondazionecsc.it> e sul sito <https://trasparenza.fondazionecsc.it/>, sezione “bandi di concorso”. Pertanto, non si provvederà all'invio di alcuna singola comunicazione.

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine dei punteggi riportati nella valutazione complessiva dei titoli e del colloquio e pubblicata anch'essa sul sito della Fondazione CSC <http://www.fondazionecsc.it> e sul sito <https://trasparenza.fondazionecsc.it/>, sezione “bandi di concorso”.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Centro Sperimentale di Cinematografia è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione preclude tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Centro Sperimentale di Cinematografia, con sede in Roma, via Tuscolana 1524, 00173 pec csc@cert.fondazionecsc.it Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Data Protection Officer (DPO) è Alessandra Felli ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@fondazionecsc.it.

Pari opportunità

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo csc@cert.fondazionecsc.it, entro e non oltre le ore 12,00 del 5 agosto 2022. La Fondazione provvederà a fornire le risposte tramite posta elettronica. Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale della Fondazione, Dott.ssa Monica Cipriani.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Monica Cipriani)

